

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ ДС №61 «Семицветик»  
протокол от 18 января 2021г. № 3

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ ДС №61  
«Семицветик»  
от 18 января 2021 г. № 16

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ ДС №61 «Семицветик»

 .И. Хожайнова

# **Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа (далее - МБДОУ), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется на старшего воспитателя, работников контрактной службы МБДОУ, а также на иных работников МБДОУ, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники МБДОУ).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

## **II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

2.1. Урегулирование конфликта интересов в МБДОУ осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника МБДОУ от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником МБДОУ и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника МБДОУ личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в МБДОУ, работник МБДОУ подает на имя заведующего МБДОУ уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение № 1).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению заведующего МБДОУ работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются заведующему МБДОУ.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает заведующий МБДОУ.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) заведующий МБДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководителя органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБДОУ.

### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника МБДОУ к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют

- отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника МБДОУ;
  - временное отстранение работника МБДОУ от должности;
  - перевод работника МБДОУ на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
  - отказ работника МБДОУ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
  - увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. МБДОУ в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта  
интересов в МБДОУ ДС №61  
«Семицветик»

Заведующему МБДОУ ДС №61  
«Семицветик» Домаревой И.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника МБДОУ предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.