

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ ДС №61 «Семицветик»
протокол от 18 января 2021г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ ДС №61
«Семицветик»
от 18 января 2021 г. № 16

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ ДС №61 «Семицветик»



/Е.И. Хожайнова

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа (далее - Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации (далее - РФ) от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия обязана обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Данное Положение о Комиссии (далее - Положение) принимается общим собранием муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа (далее - МБДОУ), срок его действия не устанавливается.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников МБДОУ (3 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников МБДОУ.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании родительского комитета МБДОУ.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Утверждение членов Комиссии и ее председателя оформляются приказом МБДОУ.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления МБДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии

Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в кабинете заведующего МБДОУ в течение пяти лет.