


ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МБДОУ ДС №61 «Семицветик»  
протокол от 18 января 2021 г. №3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБДОУ ДС №61 «Семицветик»  
от 18 января 2021 г. №16

СОГЛАСОВАНО  
председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ ДС №61 «Семицветик»  
 Хожайнова Е.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОощРЕНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №61  
«СЕМИЦВЕТИК» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о поощрении работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа (далее – МБДОУ).

1.2. Положение определяет порядок применения мер поощрения, предусмотренных другими локальными нормативными актами.

1.3. Меры поощрения применяются заведующим МБДОУ в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации (далее - РФ) и настоящим Положением.

1.4. За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достигнутые успехи в работе, а также с целью стимулирования трудовой деятельности заведующий МБДОУ вправе применять к работникам поощрения, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением.

**2. Принципы поощрения**

2.1. Поощрение работников основано на принципах

- законности;
- гласности;
- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы.

2.2. Работники, принятые с испытательным сроком и не владеющие профессиональными навыками, за период испытательного срока не награждаются.

**3. Виды поощрений**

- За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества работы, экономию средств МБДОУ, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие виды поощрений:
- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетными грамотами;
- повышение работника в должности, включение в резерв на выдвижение на вышестоящую должность;
- представление к награждению государственными наградами, почетными званиями Российской Федерации;

#### **4. Порядок представления работников к поощрению и применение мер поощрения**

##### **4.1. Объявление благодарности**

4.1.1. Благодарность объявляется работникам за конкретные достижения, связанные:

- с проведением отдельных разовых мероприятий, организуемых администрацией,
- активной помощью в проведении мероприятий,
- выполнением на высоком уровне адресных поручений администрации,
- успехами в трудовой деятельности.

4.1.2. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражаются: непосредственный вклад работника или его конкретное участие в проведении указанных мероприятий, а также его успехи и достижения в труде, представляется руководителю по подчиненности.

4.1.3. Благодарность объявляется приказом МБДОУ и в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

##### **4.2. Награждение почетной грамотой**

4.2.1. Почетной грамотой награждаются работники МБДОУ за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, имеющие стаж работы в данном коллективе не менее 3 лет, а также лица, способствующие развитию организации и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых в МБДОУ.

4.2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вышестоящих органов Управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области; органов местного самоуправления Старооскольского городского округа Белгородской области; департамента образования Белгородской области; Министерства Образования и Науки РФ подготавливает администрация МБДОУ, Общее собрание работников МБДОУ.

4.2.3. Кандидатуры для награждения Почетной грамотой вышестоящих организаций рассматриваются на Общем собрании работников МБДОУ и утверждаются путем голосования.

4.2.4. Заведующий МБДОУ оформляет на работника представление, которое направляется в управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

4.2.5. Работникам МБДОУ, награжденным Почетной грамотой, делается соответствующая запись в трудовую книжку.

4.2.6. Почетная грамота относится к знакам отличия в труде, учитываемым при присвоении звания «Ветеран труда» в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.7. Отзыв Почетной грамоты МБДОУ может быть осуществлен только приказом заведующего МБДОУ после рассмотрения обстоятельств, ставящих под сомнение правомерность награждения.

#### **4.3. Представление к награждению государственными наградами, почетными званиями РФ**

4.3.1. Государственные награды РФ являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в воспитании, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством.

4.3.2. Государственными наградами РФ являются:

- знаки отличия РФ;
- почетные звания РФ.

4.3.3. Представления к Государственным наградам оформляются на наградных листах по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 07.09.2010 г. №1099 (в редакции Указа Президента РФ от 06.10.2020 г. № 616) в 2-х экземплярах, согласовываются в необходимых инстанциях и направляются в соответствующий орган по подчиненности организации.

4.3.4. Лица, удостоенные государственных наград, пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных законодательством РФ.

4.3.5. Порядок вручения государственных наград определен Положением о государственных наградах РФ, Указом Президента РФ Указом Президента РФ от 07.09.2010 г. №1099 (в редакции Указа Президента РФ от 06.10.2020 г. № 616)

#### **4.4. Награждение ценным подарком**

4.4.1. Порядок награждения ценным подарком аналогичен порядку объявления благодарности.

4.4.2. Вид ценного подарка определяется с учетом средств, выделенных приказом заведующего МБДОУ из стимулирующего фонда, личности награждаемого, пожеланий администрации.

4.4.3. Поощрение в виде награждения ценным подарком может применяться одновременно с объявлением работнику благодарности.

### **5. Компетенция заведующего МБДОУ по применению мер материального и морального поощрения**

5.1. Заведующий МБДОУ вправе применять меры поощрения в полном объеме, предусмотренном трудовым законодательством, коллективным договором и настоящим Положением.

5.2. Представители коллегиальных органов МБДОУ вправе ходатайствовать перед заведующим МБДОУ о применении к работникам следующих видов поощрения:

- награждение Почетной грамотой МБДОУ;
- представление к награждению государственными наградами, почетными званиями Российской Федерации;
- награждение ценными подарками;
- включение в резерв на выдвижение на вышестоящую должность;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания вышестоящим руководителем.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Поощрения материального и морального характера применяются в соответствии с приказом заведующего МБДОУ (за исключением награждения государственными наградами).

6.2. Поощрения объявляются (вручаются) работникам заведующим МБДОУ или иным должностным лицом.

6.3. Сведения обо всех поощрениях и награждениях работников вносятся в трудовые книжки.

6.4. Другие вопросы, связанные с поощрением работников, могут регулироваться приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ.