

## **ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБДОУ ДС №61 «Семицветик»  
протокол от 15 января 2021г. №5

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МБДОУ  
ДС №61 «Семицветик»  
от 15 января 2021г. № 16

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о портфолио дошкольника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио дошкольника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа (далее Положение) определяет порядок формирования и использования Портфолио дошкольника как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа (далее МБДОУ).

1.2. **Цель Портфолио дошкольника** – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития дошкольника, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.3. Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, отслеживания динамики его развития в разнообразных видах деятельности, одной из составляющих «портрета» воспитанника, способствует установлению преемственных связей с начальной школой.

1.4. Портфолио дошкольника помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования дошкольника;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МБДОУ.

1.5. Портфолио дошкольника дополняет традиционные диагностические методики.

#### **2. Порядок формирования Портфолио дошкольника**

2.1. Период формирования Портфолио – с момента зачисления ребенка в МБДОУ до выпуска в школу или перевода в другое ДОУ.

2.2. Наполнение Портфолио содержанием производится воспитателями группы и родителями (законными представителями) воспитанника совместно с ребенком в течение года.

2.3. Материалы Портфолио пересматриваются и дополняются не реже трех раз в год (октябрь, январь – промежуточное оформление, май – итоговое).

2.4. Ответственность за формирование Портфолио, систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей группы.

2.5. Портфолио хранится в свободном доступе для родителей (законных представителей) в группе МБДОУ в течение всего времени пребывания ребенка. При переводе ребенка в другое ДОУ, Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

2.6. При выпуске ребенка из МБДОУ, Портфолио вручается воспитаннику и по усмотрению родителей (законных представителей) может быть использовано при поступлении ребенка в школу.

### **3. Структура, содержание и оформление Портфолио дошкольника**

3.1. Название разделов Портфолио выбирает воспитатель группы и (или) родитель (законный представитель) по своему усмотрению.

3.2. Портфолио дошкольника имеет:

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком;

- основную часть, которая может включать в себя странички о ребенке, его семье, друзьях, режиме дня дошкольника, его любимых играх, творческих работах, спортивных достижениях, учебных успехах, любимых книгах, путешествиях и праздниках и т.д.

- содержание.

3.3. В Портфолио дошкольника можно поместить:

- документы (копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.);

- работы дошкольника (рисунки, аппликации, копии выполненных заданий и тестов и пр.);

- фотографии.

3.4. Материалы для Портфолио дошкольника собираются педагогами МБДОУ совместно с детьми и их родителями (законными представителями) по результатам информационно-разъяснительной работы с ними.

3.5. Портфолио дошкольника должно быть красочным и ярким.

3.6. Содержание разделов Портфолио дошкольника необходимо систематически пополнять.