

Принято
на заседании педагогического
совета МБДОУ ДС №61 «Семицветик»
Протокол от 15 января 2021г. №5

Утверждено
приказом МБДОУ ДС
№61 «Семицветик»
от 18 января 2031г. №16

Положение
о поощрении воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик»
Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрении воспитанников (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа (далее - МБДОУ) разработано на основе закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Устава МБДОУ.

1.2. Основные понятия, используемые в данном документе. Поощрение – выражение положительной оценки, одобрения, признания качеств воспитанника или группы. Оно вызывает чувство удовлетворения, уверенности в своих силах, положительную самооценку, стимулирует воспитанника к улучшению его поведения.

1.3. Цели и задачи

1.3.1. Цель – создание особых условий для развития и укрепления успешности детей.

1.3.2. Задачи: организовать и реализовывать систему управленческой поддержки творческих усилий воспитанников в различных видах деятельности; разработать и внедрять специальную информационную политику о поощрении воспитанников; совершенствовать формы поддержки творческого потенциала воспитанников.

2. Виды и порядок поощрений воспитанников

2.1. Воспитанники поощряются за

- личные достижения в ходе образовательной деятельности;
- участие и победы в творческих и интеллектуальных конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- участие в познавательно-исследовательской и проектной деятельности;
- общественно значимые и благородные поступки
- активное участие в общеучрежденческих мероприятиях.

2.2. МБДОУ применяет следующие виды поощрений воспитанников:

- объявление благодарности педагогами и администрацией МБДОУ;
- награждение грамотами и дипломами;
- награждение памятным подарком или призом.

2.3. Благодарность объявляется за

- личные достижения в ходе образовательной деятельности;
- общественно значимые и благородные поступки;
- участие в познавательно-исследовательской и проектной деятельности;

- активное участие в общеучрежденческих мероприятиях (викторины, праздники и т.д.).

2.4. Грамотами и дипломами награждаются за

- личные достижения в ходе образовательной деятельности;
- участие и победы в творческих и интеллектуальных конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- участие в познавательно-исследовательской и проектной деятельности;
- активное участие в общеучрежденческих мероприятиях (викторины, выставки, праздники и т.д.).

2.5. Памятным подарком награждаются за

- участие и победы в творческих и интеллектуальных конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- общественно значимые и благородные поступки
- активное участие в общеучрежденческих мероприятиях (викторины, выставки, праздники и т.д.).

3. Виды и порядок поощрений групп воспитанников

3.1. Группы воспитанников поощряются за

- участие и победы в творческих и интеллектуальных конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях между группами;
- активное участие в общеучрежденческих мероприятиях (викторины, выставки, праздники и т.д.).

3.2. МБДОУ применяет следующие виды поощрений групп:

- объявление благодарности педагогами и администрацией МБДОУ;
- награждение грамотами и дипломами;
- награждение памятным подарком или призом (в соответствии с материальной возможностью МБДОУ).

4. Организация процедур поощрения

4.1. Поощрения применяются заведующим МБДОУ по представлению педагогического коллектива, отдельных педагогов, а также в соответствии с Положениями о проводимых мероприятиях и конкурсах на уровне МБДОУ.

4.2. Выдача грамот и дипломов регистрируется в специальном журнале учета поощрений (Приложение 1). Нумерация ведется от начала учебного года.

4.3. МБДОУ разрабатывает и утверждает текст грамот и дипломов (Приложение 2).

4.4. Решение о награждении принимается заведующим МБДОУ, жюри мероприятий (викторин, выставок, праздников и т.д.) согласно Положениям мероприятий.

4.5. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведений коллектива, воспитанников МБДОУ, их родителей (законных представителей) и с их согласия могут размещаться на сайте МБДОУ и других СМИ.

5. Срок действия

5.1. Настоящее Положение действует до вступления в силу нового.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа

Журнал учета поощрений воспитанников

Начат: _____
Окончен _____
на _____ листах

№	ФИ воспитанника/ Название группы	Группа №	Вид поощрения	Дата и номер приказа

НАГРАЖДАЕТСЯ

ФИ,

воспитанник группы №

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №61 «Семицветик»**

Старооскольского городского округа,

за _____, проявленные в _____
заслуга по Положению название мероприятия

**или (занявший ___ место
в конкурсе _____)**
название мероприятия

**Заведующий МБДОУ
ДС №61 «Семицветик»**

И.Н. Домарева

Старый Оскол
20____