

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа

**Административный аспект организации  
деятельности педагогического коллектива и  
воспитанников ДОУ в ходе реализации  
программы региональной инновационной  
площадки «Формирование элементарных навыков  
общения на иностранном языке дошкольников и  
младших школьников в условиях реализации  
УМК Easy English («Элементарный английский»))»**

доклад (2 часть)

Подготовила:  
старший воспитатель  
А.В. Петровская

Старый Оскол  
2017

Административная организация деятельности педагогического коллектива и воспитанников МБДОУ строилась на следующих принципах:

- научность,
- коллегиальность,
- личностно-ориентированный и деятельностный подход.

Система организации представляла собой следующую схему:

- заведующий издает приказы, утверждает программу, планы деятельности, участников РИП (родители планов не пишут), мониторинг достижений, осуществляет общий контроль хода деятельности и достижения планируемых результатов.
- старший воспитатель координирует работу всех участников РИП, руководит разработкой программы и планов деятельности, осуществляет общую организацию семинаров, круглых столов, мастер-классов, консультаций различного уровня по теме РИП, а также педсоветов и методических объединений. Вносит предложения по корректировке организационно-правовой документации, проводит оперативный и тематический контроль реализации программы РИП, оказывает методическую помощь педагогическому коллективу.
- педагог дополнительного образования участвует в разработке программы и планов реализации РИП, осуществляет консультативную помощь педагогическому коллективу и корректировку образовательной деятельности с воспитанниками.
- педагоги участвуют в разработке программы и планов реализации РИП, осуществляют образовательную деятельность с воспитанниками, проводят мониторинг достижения планируемых результатов при непосредственном участии ПДО, вносят предложения по корректировке программы реализации.
- педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение всех участников РИП и образовательную деятельность с воспитанниками.

Схема управления деятельностью и контроль представляют собой вертикаль, выработка и принятие решений происходит коллегиально (горизонталь). Важное значение имеет обратная связь: администрация – участники РИП: анкетирование, беседы.

Цель административной регуляции – создание психологически комфортной образовательной среды (по возможности, высокотехнологичной), способствующей высокой мотивации к реализации программы.

Проблемы – мотивация сотрудников,

- мотивация воспитанников,
- мотивация родителей;
- организация высокотехнологичной образовательной среды (финансовая составляющая),
- языковой барьер взрослых.

Способы их решения: психологическая подготовка, снятие эмоционального напряжения (ошибки в речи – не повод для наказания, а повод для самообразования и самосовершенствования), стимулирование (как материальное, так и моральное), применение инновационных игровых технологий, привлечение спонсоров (очень проблематично), организация платных образовательных услуг.