

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ ДС №61 «Семицветик»
протокол от 25 ноября 2015г. №2

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ ДС №61
«Семицветик»
от 25 ноября 2015г. №147

Правила внутреннего распорядка
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа (далее - Учреждение) с целью эффективного взаимодействия сотрудников и родителей (законных представителей) в целях поддержания порядка в помещении и на территории детского сада, правильной организации работы, повышение качества образовательной деятельности в детском саду.

1.2. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные - суббота, воскресенье, государственные праздничные дни. Длительность работы Учреждения – 12 часов; график работы – с 7.00 до 19.00 часов.

1.3. Учреждение планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным планом деятельности Учреждения на учебный год и режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2. Участники образовательного процесса

2.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.4. Каждому ребёнку в Учреждении гарантируется:

- образование в соответствии с законом РФ об образовании и федеральными государственными стандартами дошкольного образования;
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения в Учреждении.

2.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями)

регулируются договором.

2.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам воспитания, развития и образования детей;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением, педагогических и других работников о работе с детьми;
- получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять условия договора, заключенного с Учреждением;
- информировать администрацию Учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии;
- своевременно вносить оплату в соответствии с договором, заключенным с Учреждением, за содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3. Порядок приема и отчисления

3.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке.

Для приема ребенка в Учреждение его родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка.

3.2. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям (при наличии у ребенка заболевания, препятствующего его пребыванию в Учреждении).

Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также настоящими правилами внутреннего распорядка.

4. Порядок прихода и ухода

4.1. Для обеспечения безопасности ребенка родители (законные представители) или их доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста, передают ребенка только воспитателю, непосредственно работающему в группе.

4.2. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.3. Забирая ребенка, родители (законные представители) принимают его лично от воспитателя группы.

4.4. Категорически запрещено отдавать ребенка родителям (законным представителям), если они находятся в нетрезвом состоянии.

4.5. Для обеспечения эффективной работы Учреждения, исходя из интересов своего ребенка и других детей родители (законные представители) должны и приводить и забирать ребенка с учетом распорядка дня и режима работы Учреждения.

4.6. Ежедневный утренний приём детей в Учреждение проводят воспитатели с 7.00 до 8.00 часов. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме родители (законные представители) и воспитатели находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка.

4.7. В случае возможного отсутствия или опоздания, родители (законные представители) должны известить воспитателя или администрацию детского сада.

4.8. В случае невозможности забрать ребенка вовремя родитель должен известить воспитателя или администрацию детского сада.

4.9. Медицинский работник осуществляет прием детей в группах раннего возраста и в случаях подозрения на заболевание - в дошкольных группах. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей.

4.10. Ребенок с заболеванием проходит курс лечения в стационаре или в домашних условиях до полного выздоровления.

4.11. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.

4.12. В случае внезапной болезни ребенка воспитателям или медицинской сестре необходимо связаться с родителями, в связи с чем в детском саду должны быть в наличии правильные контактные данные родителей.

4.13. В случае, когда ребенок приведен после начала какого-либо режимного момента, родителям (законным представителям) необходимо находиться с ним в приемной до ближайшего перерыва.

5. Одежда ребенка

5.1. Ребенок приводится в детский сад в чистом, опрятном виде.

5.2. В группе у ребенка должен быть сменный комплект одежды, физкультурная форма.

5.3. У каждого ребенка должна быть личная расческа и чистый платок.

5.4. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению детей, легко просушивается.

5.5. Одежда и обувь детей должны соответствовать погоде.

5.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

6. Организация питания

6.1. Организация питания детей в Учреждении осуществляется Учреждением.

6.2. Учреждение обеспечивает сбалансированное 5-ти разовое питание детей, необходимое для их нормального роста и развития в соответствии с режимом функционирования (12 часов) и санитарными правилами и нормами.

6.3. Меню составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родители знакомятся с меню на специальных стендах, расположенных в приемных помещениях групп.

6.4. В случаях наличия у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития, родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника детского сада.

7. Организация непосредственно образовательной деятельности

7.1. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в первой и во второй половине дня (по 8 - 10 минут). Непосредственно образовательная деятельность осуществляется также на игровой площадке во время прогулки.

7.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

7.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

7.4. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первой половине дня. Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое развитие детей - с физкультурными, музыкальными занятиями.

7.5. В Учреждении домашние задания детям не задают.

7.6. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 2 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста детей и составляет не более:

- в младшей группе - 15 минут,
- в средней группе - 20 минут,
- в старшей группе - 25 минут,
- в подготовительной группе - 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуется непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских

противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию максимально организуют на открытом воздухе.

Работа по физическому развитию проводится с учетом состояния здоровья детей при регулярном контроле со стороны медицинских работников Учреждения.

8 . Заключительные положения

8.1. На территории и в помещении Учреждения курение строго запрещено.

8.2. Запрещено приносить в детский сад:

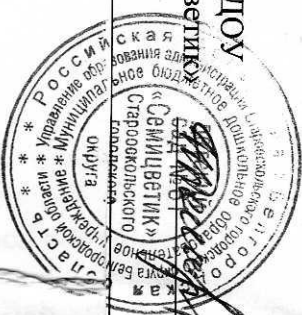
- острые, колющие, режущие предметы;
- продукты питания (конфеты, фрукты, жевательные резинки и др.);
- дорогостоящие предметы (игрушки, украшения, телефоны, фотоаппараты и пр.)

8.3. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению членов коллектива Учреждения. Изменения утверждаются на Общем собрании работников Учреждения.

8.4. Данные Правила внутреннего распорядка действуют до принятия новых.

Прошито и пронумеровано
на 2 листах

Заведующий МБДОУ
ДС №61 «Семицветик»



И.Н. Домарева