

***О порядке привлечения добровольных пожертвований в МБДОУ ДС №61  
«Семицветик»***

На основании Устава МБДОУ ДС № 61 «Семицветик» добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц являются одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением как от родителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь. При этом осуществляться она должна в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами «О благотворительной деятельности». **Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Приём средств** производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя МБДОУ ДС №61 «Семицветик» (Приложение №1) и договора пожертвования (Приложение №2), заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены: сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты благотворителя, дата внесения средств.

## Приложение №1

Заведующему МБДОУ  
ДС №61 «Семицветик»

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заведующего)

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. жертвователя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю образовательному учреждению в качестве  
пожертвования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество стоимостью \_\_\_\_\_ руб., права и т.п.;  
если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие  
признаки вещей и их стоимость)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Договор пожертвования  
(дарения в общепользовательных целях)**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с его уставом), именуемое в дальнейшем общеобразовательное учреждение, действующее на основании Устава, в лице заведующего с одной стороны \_\_\_\_\_,

(ф.и.о. заведующего)

и \_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф. И. О., адрес, паспортные данные)  
именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

- Жертвователь обязуется передать образовательному учреждению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование)

(срок, дата или событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество и его стоимость, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей и их стоимость)

- Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(цели использования денежных средств или имущества)

- Образовательное учреждение принимает пожертвование и обязуется:

3.1. Использовать его по целевому назначению.

3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Незамедлительно известить жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование образовательным учреждением пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы образовательным учреждением по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя. А в случаях отсутствия жертвователя на момент необходимости передачи по коллективному решению образовательного учреждения.

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

5.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

5.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения образовательным учреждением этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у образовательного учреждения, второй - у Жертвователя.

9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

Жертвователь: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий МБДОУ: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**М.П.**

**Приложение №3**

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ  
ДС №61 «Семицветик»  
Домарева И.Н.

**А К Т**

**приема-передачи товарно-материальных ценностей**

№ \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

председатель: \_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_ была оказана безвозмездная материальная помощь на ведение уставной деятельности:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Всего на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Принял на хранение зам. зав. по АХР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /